

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»
от «29» августа 2024 г. № 155
Директор
С.В. Трофимова

С.В. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Северодвинск,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» Северодвинска (далее – Учреждение).

1.2. Учебно-методический совет (далее УМС) – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. УМС оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, координирует работу педагогического коллектива Учреждения, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по повышению качества образования, совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. УМС способствует возникновению педагогической инициативы (научно-методическое обеспечение образовательного процесса, новаторские методики обучения и воспитания, инновационная, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива, новые технологии внутришкольного управления и т.д.), и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи Учебно-методического совета

2.1. Обеспечивать и направлять деятельность педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.2. Формировать профессионально значимые качества преподавателя, рост педагогического мастерства.

2.3. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.5. Организовывать и координировать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.6. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.7. Содействовать в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения.

3. Компетенция и функции Учебно-методического совета

3.1. К компетенции УМС относятся:

- обсуждение и подготовка рекомендаций, определение приоритетов по вопросам учебной, методической, концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности направленных на повышение качества обучения в Учреждении;
- определение стратегии образовательной деятельности;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организация, контроль и координация деятельности методических объединений;
- участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- выбор, рекомендация и определение системы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, определение критерий оценок;
- помощь в проведении анализа результатов образовательного процесса;
- выдвижение предложений об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- координация работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- утверждение репертуарных планов исполнительских коллективов и календарно-тематических планов групповых дисциплин;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся Учреждения в конкурсных мероприятиях;
- разработка положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;
- рассмотрение тематики заседаний методических объединений;
- разработка, обсуждение и подготовка к утверждению педагогическим советом дополнительных общеобразовательных программ, инновационных, экспериментальных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- поддержание инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- рекомендация руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределение учебной, методической работы отдельных педагогов;
- предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию образовательной деятельности;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами;
- оказание помощи преподавателям Учреждения в повышении профессионального мастерства и творческого роста;

- оценка результатов учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности преподавателей и отделений Учреждения;
- планирование и организация работы творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в Учреждении;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- внесение предложений о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к почетным званиям, наградам и другим поощрениям, обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

3.2. К функциям УМС относятся:

- осуществление руководства образовательной деятельностью Учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи администрации в управлении учебной, методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4 . Структура и организация деятельности Учебно-методического совета

4.1. Членами УМС являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог-организатор, руководители школьных методических объединений преподавателей. Состав УМС утверждается приказом Директора.

4.2. По решению УМС для участия в его работе могут быть приглашены: члены общественного Управляющего совета, опытные преподаватели Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, другие лица.

4.3. Председателем УМС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель УМС подчиняется Директору Учреждения. Для обеспечения работы УМС избирает секретаря.

4.4. Работа УМС осуществляется на основе годового плана Учреждения. План составляется заместителем директора по учебно-воспитательной, внеклассной, методической работе, рассматривается на заседании УМС, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.5. Заседания УМС проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.6. Учебно-методический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Решения УМС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель УМС имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседаний УМС и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых УМС, информируются все участники образовательной деятельности Учреждения в части, их касающейся.

4.10. УМС осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности в период между Педагогическими советами Учреждения.

4.11. Решения УМС, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

4.12. Решения УМС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.

4.13. Решения УМС в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

5. Делопроизводство Учебно-методического совета

5.1. Заседания УМС оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное положение действует до замены новым.